CULTURA

SECRETARÍA DE CULTURA

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018

Número de Sesión.	01/2018	02/2018	03/2018	04/2018	05/2018	06/2018	07/2018	08/2018	09/2018	10/2018	11/2018
Periodo para revisar y recibir asuntos	10 al 19 Enero	01 al 14 Febrero	20 al 28 Febrero	06 al 14 Marzo	02 al 11 Abril	09 al 18 Abril	23 de abril al 03 Mayo	07 al 16 Mayo	28 de Mayo al 06 Junio	11 al 20 Junio	02 al 12 Julio
Fecha y hora de la Sesión.	**31 Enero 13:00 hrs.**	**23 Febrero 13:00 hrs.**	**09 Marzo 13:00 hrs.**	**23 Marzo 13:00 hrs.**	**20 Abril 13:00 hrs.**	**27 Abril 13:00 hrs.**	**11 Mayo 13:00 hrs.**	**25 Mayo 13:00 hrs.**	**15 Junio 13:00 hrs.**	**29 Junio 13:00 hrs.**	**20 Julio 13:00 hrs.**

Número de Sesión.	12/2018	13/2018	14/2018	15/2018	16/2018	17/2018	18/2018	19/2018	20/2018	21/2018
Periodo para revisar y recibir asuntos	09 al 19 Julio	25 de Julio al 03 Agosto	06 al 16 Agosto	29 al 30 Agosto	10 al 20 Septiembre	01 al 11 Octubre	08 al 18 Octubre	22 al 31 Octubre	05 al 15 Noviembre	26 de noviembre al 06 Diciembre
Fecha y hora de la Sesión.	**27 Julio 13:00 hrs.**	**10 Agosto 13:00 hrs.**	**24 Agosto 13:00 hrs.**	**07 Septiembre 13:00 hrs.**	**28 Septiembre 13:00 hrs.**	**19 Octubre 13:00 hrs.**	**26 Octubre 13:00 hrs.**	**09 Noviembre 13:00 hrs.**	**23 Noviembre 13:00 hrs.**	**14 Diciembre 13:00 hrs.**

NOTA: Las sesiones ordinarias del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios se realizarán en el Edificio de Paseo de la Reforma sito en Av. Paseo de la Reforma No. 175, esquina Río Támesis, Col. Cuauhtémoc, C.P. 06500 en México D.F., estás sesiones se realizarán en la Sala de Juntas que nos sea asignada notificándose oportunamente a los integrantes del Comité e invitados

La documentación final se entregará en la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales antes de las 13:00 horas, en los días señalados como fechas para revisar y recibir asuntos, en caso contrario, deberán solicitar nuevamente que se ingrese al CAAS, para una sesión posterior. Se recomienda a las Unidades Administrativas no esperarse hasta la fecha límite y tramitar sus asuntos con la debida anticipación.